

ACTA REUNION COMITÉ DE ADMINISTRACION

Asistentes: Directores: Sra. Dalal Saleme, Sra. Patricia Pearcy, Sr. Jorge Martin, Sr. Cesar Ilabaca, Administrador: Sr. Jorge Thauby.

Fecha: 02 de julio del 2011.

Se da inicio a la reunión a las 11:00 hrs. , con los siguientes puntos:

- **Trabajos financiados con Fondo de Reserva.-**
- **Situacion Fondo de Reserva.-** Administrador informa sobre situacion del Fondo de Reserva al 30 de junio del 2011.
- **Estado de Pago por pintura de Edificios.-** Se determina que los Estados de Pago deben ser visados previamente por el Sr. Jorge Martin, antes de proceder a su pago. Asi tambien se acuerda efectuar una retencion por el trabajo de las cornisas que ha sido mal efectuado. No se pagara el 100%.
- **Pintura Marcos Bowindow sector Piscinas y ventanas Pergolas.-** Se rechaza presupuesto presentado por Servipinter. Se pediran otros presupuestos.
- **Sellos de ventanas y otros-** Se informa que el trabajo es de alto costo. No obstante se continuara con determinacion de filtracion y evaluacion del costo.
- **Molduras y cornisas.-** Se informa que el material ya esta en el condominio y se continuara con el trabajo de reemplazo de las cornisas, a cargo del Sr. Gino Marin.
- **Mantencion metales y cierre de seguridad.-** A cargo del Sr. Gino Marin, se continua desarrollando este trabajo conforme a contrato.
- **Mantencion ascensores.-** Se iniciara el 11 de julio conforme a presupuesto y Carta Gantt.
- **Alarmas Torre Uno.-** Sr. Jorge Martin hablara con especialista para determinar aspectos t'ecnicos del proyecto.

- **Trabajos en desarrollo financiados con Gasto Comun.-**
- **Reparacion Pisos soplados:** Se informa de costos y estado de avance.
- **Pintura Pasillos:** : Se informa de costos y estado de avance.
- **Respecto a estos trabajos, la Sra. Patricia Pearcy** solicita mayores antecedentes sobre preseupuestos presentados y proceso de adjudicacion. Al mismo tiempo, solicita que estos trabajos que duran varios meses, debe llevarse un control detallado de su grado de avance y los pagos deben efectuarse en concordancia con dicho avance. No esta de acuerdo en establecer cuotas de pago mensual, sin medir avance.
- **Informe danos por temporal y seguros.-** Administrador informa que se danaron vidrios ventanal y farolas, quiebravista piscinas y palmeras. Se dio cuenta al seguro.
- **Trabajos por realizar Segundo Semestre.-**
- **Administrador propone los trabajos a realizar.** Se le indica que en lo posible, no afecten el gasto comun promedio mensual de \$42.000.000
 - **Mantencion puertas ascensores**
 - **Mantencion puertas protex**
 - **Cambio piso piscinas y fibra de vidrio torres 3 y 4**
 - **Cambio tablas terrazas piscinas**
 - **Cambio Llaves medidores espacios comunes de los departamentos.**
 - **Cambio piso de duchas y banos del personal del Condominio.**
 - **Adquisicion programa computacional**
- **Varios.-**
- **Gasto comun mensual:** Se instruye al Administrador que el gasto promedio mensual se mantenga entre \$42 y \$44 millones mensuales, considerando que se estan haciendo trabajos de gran magnitud, financiados con Fondo de Reserva.
- **Impurezas Agua Potable.-** Se informa que ello se debe a que las canerias son de fierro y siempre que haya cortes de agua se repetira esta situacion.

- **Finiquito ex mayordomo Sr. Hugo Oporto.-** Se informa que la Sra. Dalal Saleme negoció dicho finiquito, quedando en \$2.250.000, el cual fue cancelado.
 - **Disposiciones de Seguridad.-** Administrador informa de documento elaborado y distribuido al personal correspondiente para su aplicación.
 - **Firma Acta de Asamblea y poderes Banco.-** Los Directores firman el Acta correspondiente, así como los documentos para poderes del Banco.
-
- Próxima reunión: Sábado 06 de Agosto del 2011
 - Se levanta la sesión a las 14:30 hrs.



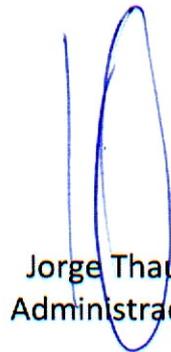
Dalal Salame
Directora

Patricia Percy
Directora



Jorge Martin
Director

Cesar Ilabaca
Director



Jorge Thauby
Administrador