

## ACTA REUNION COMITÉ DE ADMINISTRACION

(N° 10/2.009)

En Viña del Mar a 25 de Septiembre del 2009, se da inicio a la sesión a las 16.00 horas con la asistencia de a Sra Marta Villanueva, como Presidente y los Directores Sr Carlos Machuca y Marisol Olave

La reunión se inicia con la cuenta administrativa del mes por parte del Administrador, que incluye el Informe Financiero del Mes con la situación de gasto del mes, morosidad, fondos de reserva y estado de gasto, en la cuenta se deja establecido el aguinaldo entregado al personal, con motivo de Fiestas Patria, el que generó un gasto de \$ 2.460.000

Posteriormente el Administrador Informa y se acuerda por parte de l Comité:


- Que se realizaron gestiones ante la Dirección de Obras por la situación de Plaza Nueva Libertad, la que conforme a antecedentes entregados, esta pertenece a la Comunidad, no obstante llama la atención el efecto del deslinde en otros sectores de la Comunidad, por lo que se estima mantener la situación tal como se encuentra en la actualidad
- Se informa del estado de avance de jardines y pileta ornamental y de recepción del pozo que alimenta la laguna ornamental, faltando solamente el tramite y recepción de la inscripción del mismo ante los organismos pertinentes
- En relación a situación se saunas se acuerda autorizar el funcionamiento del sauna seco con un costo de \$ 8.000 la hora y continuar recabando antecedentes para dar una solución integral a este servicio.
- En cuanto a adquisiciones, se autoriza la adquisición de motobombas para la pileta ornamental y reparación de botes de la laguna, previa cotizaciones correspondientes y su evaluación en cuanto a precios y calidad.
- Se informa de petición de propietarios, en el sentido que se considere el cambio de piso del salón correspondiente e al pool y sala de niños.

- Se informa que se han contratados los servicios de Asesoría PuntoLex, que proporcionará información relacionado con el ámbito laboral, por el monto de \$200.000 al año.
- Finalmente se deja establecido dar prioridad a los trabajos que deben realizarse en las piscinas y principalmente en lo referido a cambio de tablonas y lavado de piso.


Siendo las 18.00 horas, se da por terminada la sesión y para constancia firman




Marta Villanueva M  
Pdte Comité



Marisol Olave M  
Director



Carlos Machuca P  
Director.



Jorge Thauby  
Administrador

