

## **ACTA REUNION COMITÉ DE ADMINISTRACION**

**( N° 11/2.008)**

En Viña del Mar a 27 de Octubre del 2008, se reúne el Comité de Administración con la asistencia de la Sra Marta Villanueva, Pdta, Sr Carlos Machuca y la Sra Dalal Saleme, Directores, participa como invitado el Administrador Sr. Jorge Thauby , se inicia la sesión a las 16.00 horas y se tratan los siguientes temas.-

### **1.- REUNION CON PERSONAL EMPRESA ASCENSORES SCHINDLERS,**

El técnico Sr Hans Seemann, en representación de la Empresa , expuso las características de la empresa, alcances del servicio y costos, contrato, funcionamiento técnico de los ascensores etc.

Al término de la presentación, se solicita al representante se haga cargo de la mantención de las cabinas dos veces al año y un listado de valores

A su vez el solicita un lugar para el residente, donde guardar sus pertenencias.

### **2.- REPARACIÓN PISCINAS,**

Se deja constancia de reunión y visita a las piscinas, sostenida con el Sr. Miguel Antoine Z., quién remitirá cotización por reparación

### **.3.- REPARACION TECHOS,**

También se deja constancia de reunión sostenida con el Sr. Juan Enrique Alfonso, a quién se le solicita y/o propone su participación como Inspector Técnico de Obra o asesor, en los trabajos que se realizan en los techos de los edificios. El Sr. Juan Enrique Alfonso se compromete en remitir una propuesta

### **4.- PRESUPUESTOS COMPUTADOR**

Se analiza presupuestos para la adquisición de un computador, para la administración,,decidiéndose adquirir solo la CPU .

## **5.- MUESTRA LABORATORIO**

En relación a situación de petroleras y previendo contaminación, se solicita al Administrador, contratar los servicios del Laboratorio de la Universidad Católica, para que se analicen las características del agua de la laguna, pozo y estanques de agua potable.

## **6.- LECTURA CARTA ARRENDATARIA**

Se da lectura a carta de la arrendataria del Depto 22-C, Torre N° 2 referida a multa por destrozos en una cámara de circuito cerrado de televisión, instruyéndose al Administrador, de no aceptar su propuesta y hacer solidario al propietario del Depto 22-C Torre N° 2,

## **9.- PINTURA REJAS BALCONES E IMPERMEABILIZACIONES**

En atención a problemas presentados por propietarios, referido a estado de las rejas de balcones e impermeabilizaciones, se analiza la situación y acuerda que el administrador presente una propuesta, como trabajos a considerar en un mediano plazo

## **11.- CONTRATACION ABOGADO**

Ante la necesidad de contar con un abogado que represente a la comunidad en aspectos que requieran su intervención profesional; el comité ha considerado contar con un profesional en forma permanente de modo que se involucre con el acontecer de ella y su costo no sea significativo, cuando se le contrate

## **12.- SITUACIÓN DE PERSONAL**

Se solicita al Administrador el organigrama del personal que trabaja para la Comunidad, con el fin de estudiar las labores desempeñadas

## **13.- VENTA IMPRESORAS**

En atención que se adquirió una impresora común, para los computadores de la Administración, se autoriza al Administrador su venta a propietarios o empleados, previa divulgación de su venta y valorización

## **16.- CARTA SERVICIO DE SALUD**

En atención a situación de mosquitos en el sector el Administrador informa que tomará contacto con el servicio de salud, para apoyo a la situación; como también que se contactará con los administradores del entorno para ver esta situación en conjunto

Siendo las 19.55 horas se da por terminada la sesión y para constancia firman la presente Acta.

Marta Villanueva  
Pdte Comité

Jorge Thauby  
Administrador



Carlos Machuca  
Director



Dalal Saleme  
Director