

## Acta Comité de Administración Condominio Puerto Pacifico

Nº 5/ 2.010

22 de Mayo de 2010.

### *Asistentes:*


- *Marta Villanueva, Presidenta*
- *Sra. Dalal Saleme, Directora*
- *Sr. Jorge Martin.- Director*
- *Sra. Patricia Pearcy, Secretaria*
- *Sra. Marisol Olave Mardones*
- *Sr. Jorge Thauby.- Administrador.*


### *Temas tratados y Acuerdos.-*

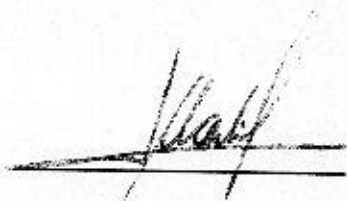
1. Se expone que no se ha definido quien será Presidente del Comité. Se propone que asuma la Sra. Dalal Saleme como presidente y Patricia Pearcy como Secretaria. Por el momento, no se presentaron objeciones.
2. Se exponen y analizan los problemas suscitados con la cuota extra para mantención. Se plantea que los espacios comunes son usados en forma igualitaria por todos los habitantes del condominio, no existiendo ningún tipo de diferenciación, lo cual debiera tenerse presente al momento del cálculo. Se acuerda realizar nuevos cálculos en base solo al metraje del departamento, sin considerar los espacios comunes. Se le encomienda a la Sra. Pearcy, realizar dicho cálculo.
3. Se plantea la situación del conserje Sr. Wenceslao Jiménez, quien solicita sea despedido con la indemnización correspondiente. Se comenta por parte de los asistentes, de la mala predisposición que tiene esta persona en el desarrollo de sus labores. Se acuerda negociar con el y ofrecerle un 50% de la indemnización que le corresponde. (\$1.000.000= aprox.)
4. Se exponen los problemas que existen con el espejo de agua. Se acuerda consultar a ESVAl, sobre una posible solución.
5. El Sr. Jorge Martin entrega borrador de "Bases para Licitación" para discusión por parte de los miembros del Comité. Se comentan algunos puntos relativos a multas y

- fechas y se acuerda pedir a los proponentes que presenten tres opciones: solo metal, solo pintura y ambos trabajos.
6. Dados los problemas existentes con la determinación de la cuota extraordinaria, la fecha del año y los plazos involucrados, se acuerda pintar primero los fierros y posteriormente, las paredes. Se espera que se llame a licitación durante Junio, para resolver en el mes de Julio y efectuar el trabajo en el periodo comprendido entre el 01 de agosto y el 30 de noviembre.
  7. El Sr. Administrador da cuenta del trabajo de cambio de cañerías, presentando fotos de la situación.
  8. Se encomienda a la Sra. Patricia Pearcy estudiar el mercado financiero y ver que se ofrece en materia de Fondos de Renta Fija.
  9. Respecto a la certificación de gases, se expone que se han obtenido cinco presupuestos, siendo el de más bajo costo el de Alfa Omega. En una próxima reunión el Sr. Administrador presentará los costos incurridos el año anterior para comparación y posterior definición.
  10. Aun no se ha efectuado el Curso del OS-10 debido a disponibilidad de Carabineros. La Sra. Dalal Saleme se encargará de hablar con ellos.
  11. Se presentan las observaciones a instructivo de compras enviado por la Administración.
  12. Se informa que se publicó en página web "Documento sobre mediadas a considerar frente a un sismo y/o tsunami.
  13. Se comentan los problemas suscitados con los contratos del personal que fueron repartidos y que contenían errores. Se acuerda hacer una revisión de todos ellos y entregarlos nuevamente.
  14. Temas Pendientes de la reunión anterior:
    - Establecer Tabla de cada reunión, con antelación a ella.
    - Cotizaciones de tasadores.
    - Sistema de Incentivos o Premios Anuales.
    - Sistema de evaluación de conserjes en base a factores y puntajes.
  15. Próxima reunión: sábado 26 de junio a las 10:30 hrs.

Para constancia firman, la presente acta

  
Marta Villanueva  
Presidenta

  
Patricia Pearcy Pozo  
Secretaria



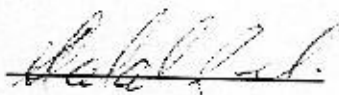
Jorge Martín Fernández

Director



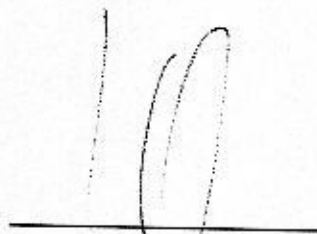
Marisol Olave Mardones

Directora



Dalal Saleme Camacho

Directora



Jorge Thaubby Gracia

Administrador