

ACTA REUNION COMITÉ DE ADMINISTRACION (8/2008)

En Viña del Mar, a 29 días del mes de Septiembre del 2008, se reúne el Comité de Administración con la asistencia de la Sra Marta Villanueva, como Presidenta y la Sra Dalal Saleme y Sr Carlos Machuca, como Directores; participa como invitado el Administrador Sr. Jorge Thauby G. Se da inicio a la sesión a las 16.00 horas y trataron los siguientes temas:

La reunión se inicia con **entrevistas a los Srs Eugenio Olave y Fernando Castañeda**, quienes han quedado como finalistas en la postulación como Jefe Area Administración y Finanzas para la Comunidad.

Realizada las entrevistas el Comité de Administración resuelve que se contrate como empleado de la Comunidad al Sr. Eugenio Olave Sapiain.

Cabe hacer presente que en el citado proceso de selección, además del Comité y el Administrador, participaron propietarios profesionales relacionados con la actividad como Sra Beatriz Machuca A, Psicologa y Sras Patricia Percy y Ximena Lepe, Contadores-Auditores

A continuación, el Administrador informa de las actividades mas relevantes realizadas durante el presente mes.

1.- Estado de avance de trabajos autorizados realiza, con Fondos de Reserva

* Cambio de cables de ascensores

En lo concerniente a cambio de cables informa de reunión sostenida con representantes de la Empresa Schindler en que le dan cuenta que se requerirá el cambio de un cable, correspondiente a Torre N° 4, ascensor N° 3 .El citado trabajo se realizará una vez que se remita el Informe Técnico que avale dicha situación y análisis por el administrador del cambio propuesto.-

Por otra parte, se evalúa la posibilidad de realizar un mantenimiento preventivo a los ascensores, previo el periodo estival. Acordándose reunirse con personal de la Empresa antes de tomar una decisión de la propuesta.-.

Por otra parte a objeto de tener una información clara se dispone se analice el costo de repuestos en el tiempo (muestreo)

* Reparación techos edificios (cúpulas)

Se informa, que se han recibido cinco propuestas a la fecha y una vez que se de termino al proceso de recepción, 10 de Octubre, se convocará al Comité a una reunión extraordinaria, para definir las propuestas y sus alcances

* Reparación de piscinas.

Se realizan las actividades consideradas, elaboración de bases hasta el 5 de Octubre, conforme a Carta Gantt

* Limpieza laguna artificial

Se mantienen las actividades programadas, conforme a Carta Gantt, cuyo inicio es a partir del 26 de Octubre.

* Concesión marítima

Se tramita en Capitanía de Puerto rebaja y condonación de deuda, conforme formularios remitidos por dicha entidad. Además, se espera respuesta de Dirección de Obras Municipales, Esvál y Serviú, en relación a propiedad de colector receptor de aguas lluvias.

*** Cambio red citofónica**

Se informa que a esta fecha se han adquirido lo concerniente a central, citófonos y cables para la red citofónica por la cantidad de \$ 11.963.500 a la Empresa Bell Telephone.

En cuanto a su instalación se seguirá que previo a los trabajos se informe a los propietarios y se presente una programación .-

2.- Morosidad

A continuación y conforme a Tabla, se informa de propuesta de solución por morosidad, solicitada por la Sra María Cecilia de Ansoleaga , Depto 22-D de la Torre Cabo de Hornos, quien la acepta y se compromete cancelar la morosidad adeudada, reponiéndosele la energía.. En caso que no cumpla con lo acordado. se procederá nuevamente al corte de energía y mientras la situación no sea finiquitada, el juicio presentado por tal situación continuará en curso.

3.-Página WEB

Se informa de actividades y estado de avance de la página WEB, para la Comunidad, acordándose que esta página debe ser un gran elemento de contacto con los propietarios y disminución de costos, entre otros aspectos. Como también que ella, la página, se actualice los primero de cada mes.-

4.- Maquina Impresora

El Comité, en su afán de disminuir costos, analizó y cotizo distintas propuestas para centralizar en una sola impresora los trabajos que se realicen en la administración , de tal manera se acuerda el cambio y adquiera una nueva impresora., Multifuncional Brother MFT-7440N (láser monocromática) por la cantidad de \$ 389.909 y la antigua , se autoriza que se venda, ofreciéndola en primera instancia a los propietarios y empleados

5.- Radios seguridad ciudadan

Finalmente, en este aspecto de actividades realizadas, el Administrador informa de la recepción de dos equipos de radio entregados en comodato por Seguridad Ciudadana, a objeto que se integre a un sistema de seguridad con la Municipalidad.y Carabineros

Actividades por realizar, próximo mes

- 1.- Contratar y reorganizar las tareas de la administración , conforme a contratación del Jefe Area Administración y Finanzas, que se integra a la planta de trabajadores de la Comunidad
- 2.- Continuar con las actividades autorizadas con Fondos de Reserva, por la Asamblea, y programadas por Carta Gantt ,
- 3.- Tomar contacto con el Sr. Hernán Bessoni y otros, para continuar con posibles soluciones de estética a la Laguna Ornamental.
- 4.- Realizar la Re-Inspección de gases programada para el 01 de Noviembre del 2008.-
- 5.- Dar inicio a la preparación de la Comunidad para el periodo estival , como pinturas en general y señalética exterior
- 6.- Continuar con la re- instalación de cámaras, del antiguo circuito cerrado de televisión
- 7.- En cuanto a seguridad continuar con la tarea que los copropietarios cuenten (compre) un control remoto que les permita el acceso y salida del condominio, para

posible economía de personal o mejor empleo . Como también, el colocar cadenas que permitan impedir el estacionamiento de vehículos en las inmediaciones de los grifos, a la salida de los edificios.

9.- Finalmente, se trata situación de toma manos para minusválidos que debe ser solucionada lo mas pronto posible.-.

Otros.-


1.- Se dispone que se coticie imprimir el Logo de la Comunidad en papel que se emplea para la documentación, en atención que la nueva impresora no contará con colores


2.- Se encomienda a Dn Carlos Machuca, el estudio de bono para los eléctricos, por su trabajo en la instalación de la red de citofonía.


3.- En cuanto al apoyo recibido por la psicologa, Sra Beatriz Machuca A, el Comité resuelve agradecer sus servicios, en forma particular.-

4.- Finalmente , se recibe a los arrendatarios del Depto 231 del Edificio cabo de Hornos, quienes solicitan se estudie su situaciones de multa, conforme carta remitida oportunamente, a lo que el Comité acoge su solicitud y dispone al Administrador informar en detalle de la situación.-

Siendo las 20.15.horas se da por terminada la sesión y para constancia firman la presente acta


María Villanueva
Presidenta


Dalal Saleme
Director


Carlos machuca
Directos

Jorge Thauby
Invitado